

INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Maria Santalucia



Sesso Femmina | Data di nascita 21/04/1969 | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE:

POSIZIONE RICOPERTA

TITOLO DI STUDIO

ESPERIENZA
PROFESSIONALEIstruttore Amministrativo
Diploma di Ragioneria

Dipendente di ruolo (1/6/2008 – oggi)

Comune di Vimodrone

Servizi alla Persona – Area Istruzione (01/04/2023 – oggi)

Gestione procedure amministrative e contabili, redazione atti.

Gestione diritto allo studio e rapporti con l'Istituto Comprensivo

Gestione servizi parascolastici (refezione – trasporto – pre-dopo scuola- centri estivi - coprogettazioni)

Gestione appalto asili nido e prima infanzia

Segretariato Utenti

**Servizi alla Persona- Culturali e Biblioteca: Area Cultura e Istruzione
(01/11/2019 – 30/03/2023)**

Gestione procedure amministrative e contabili, redazione atti a supporto ufficio cultura e ufficio istruzione

Mobilità interna (18/12/2017 – 09/08/2018)

Servizi Demografici

Mobilità interna (05/03/2007 – 11/10/2007)

Ufficio Scuola

**Servizi alla Persona- Cultura e Biblioteca: Area Cultura e Sport (01/06/2008–
01/11/2019)**

Gestione Associazioni culturali , sportive e sociali, organizzazione eventi e manifestazioni.

Procedure amministrative e contabili, redazioni atti

Segretariato utenti.

Dipendente a tempo determinato (9/12/2003 – 31/5/2008)

Comune di Vimodrone

Servizi Culturali: Area Cultura e grandi eventi

Dipendente a tempo indeterminato dal 1989 al 2002

Seagram Italia Spa – Milano

Database Specialist e Customer Service Clerk

Cash Collection Clerk

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 - 1989 Diploma di Ragioneria

Votazione conseguita: 44/60

ITCS Cattaneo - Milano

Ho frequentato il Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza e Corso di Laurea Magistrale in Lettere presso l'Università degli Studi di Milano.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	B1	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze relazionali

Buona predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro di gruppo.
Buona capacità di analisi e disponibilità al confronto.

Competenze comunicative

Buona capacità di comunicazione acquisita durante gli anni e capacità di coordinamento e organizzazione; buona capacità di gestione autonoma del lavoro con definizione delle priorità e delle responsabilità.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente di base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

- Buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e di suoi principali applicativi
- Rapida capacità di apprendimento di nuovi programmi e risorse.

Altre competenze

/

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze

Dal 1996 al 1997 Ho vissuto a Londra (GB)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".